

DEKLARACJE

Uczeń / absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach składa deklarację (załącznik)

sesja: styczeń-luty 2017r. - do **9 września 2016r.**

sesja: maj-lipiec 2017r. - do **16 lutego 2017r.**

Wszystkie deklaracje są do pobrania na stronie www.oke.poznan.pl.

PROCEDURY "NOWEGO" EGZAMINU ZAWODOWEGO

Wszelkie informacje dotyczące procedur można:
znaleźć na stronie www.oke.poznan.pl w zakładce "*Procedury-informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu*"
uzyskać w szkole (telefonicznie / osobiście)
uzyskać dzwoniąc do OKE w Poznaniu

HARMONOGRAMY

sesja: styczeń-luty 2017r.:

część pisemna: **12 stycznia 2017r.**

część praktyczna - dokumentacja: **9 stycznia 2017r.**

część praktyczna - pozostałe typy egzaminu: **16 stycznia - 23 lutego 2017r.**

sesja: maj-lipiec 2017r.:

część pisemna: **20 czerwca 2017r.**

część praktyczna - dokumentacja: **26 czerwca 2017r.**

część praktyczna - pozostałe typy egzaminu: **16 czerwca- 8 lipca 2017r.**

TERMINY OGŁOSZENIA WYNIKÓW, PRZEKAZANIA DO SZKÓŁ I WYDAWANIA ŚWIADECTW

sesja: styczeń-luty 2017r.: **31 marca 2017r.**

sesja: maj-lipiec 2017r.: **25 sierpnia 2017r.**

DYPLOMY

Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydaje się na [wniosek](#) osoby spełniającej warunki konieczne do uzyskania dyplomu, złożony do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który wydał świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie. Do wniosku należy dołączyć właściwe dokumenty. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie OKE w Poznaniu w zakładce "Procedury-..."

UWAGA.

Wniosku nie składają absolwenci szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którzy w danym roku szkolnym otrzymali świadectwo ukończenia tej szkoły oraz świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie. Tej grupie osób **DYPLOM WYDAJE MACIERZYSTA SZKOŁA.**

OPŁATY ZA EGZAMIN

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu informuje, że **od 1 września 2015 r. odpłatność za egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotyczy:**

- 1) uczniów będących młodocianymi pracownikami** (opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu),
- 2) osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych** (opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu),
- 3) osób, które przystępują do egzaminu eksternistycznego zawodowego** (opłata wymagana za każde przystąpienie do egzaminu),
- 4) absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych** (opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny),
- 5) osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe** (opłata wymagana tylko w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny).

Wysokość opłaty za obie części egzaminu zawodowego - wynosi **171,00 zł.**
z czego:

- za część pisemną egzaminu - 1/3 ww. kwoty - to jest **57,00 zł.**,
- za część praktyczną egzaminu - 2/3 ww. kwoty - to jest **114,00 zł.**

Opłatę za egzamin zawodowy należy wnieść na rachunek bankowy podany na stronie OKE w Poznaniu www.oke.poznan.pl **Dowód wniesienia opłaty składa się w OKE w Poznaniu nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminu zawodowego.**

OLIMPIADY ZWALNIAJĄCE Z EGZAMINU

Wykaz turniejów i olimpiad zawodowych zwalniających z części pisemnej egzaminu znajduje się na stronie www.oke.poznan.pl w zakładce "Zwolnienia z egzaminu".

MATERIAŁY I PRZYBORY

Komunikaty Dyr. CKE o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej i części praktycznej są zamieszczone na stronie www.oke.poznan.pl w zakładce "Procedury-..."

DOSTOSOWANIA WARUNKÓW I FORM EGZAMINU

Komunikat Dyr. CKE można pobrać ze strony www.oke.poznan.pl z zakładki "Procedury-..."

INFORMACJE O EGZAMINIE

STRUKTURA EGZAMINU

CZEŚĆ PISEMNA

Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego.

Część pisemna egzaminu zawodowego może być przeprowadzana

- z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez placówkę przeprowadzającą egzamin
lub
- z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Instrukcja posługiwania się Informatycznym Systemem Zdawania Egzaminów

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego.

Część praktyczna jest przeprowadzana według modelu:

- W - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa
- Wk - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera
- D - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja
- Dk - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa 120min, 150min, 180min, 210min lub 240min w zależności od typu egzaminu i rodzaju kwalifikacji.

PODSTAWA UZNANIA EGZAMINU ZA ZDANY

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1. z części pisemnej - co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (rozwiązanych poprawnie minimum 20 zadań)
2. z części praktycznej - co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.